

INSTRUKS - Kiosk hjemmekamper Øren Flerbrukshall

Fra januar 2020 innfører vi at det lag som har hjemmekampsansvar selv bestemmer om de setter opp kiosk på dagen. Da har laget alt ansvar for hva som selges og hvordan det blir organisert. *Hvis det ikke blir satt opp kiosk en hjemmekampdag må informasjonsansvarlig bli informert, da det alltid går ut info om at vi har kiosk på hjemmekampene våre i sosiale medier.*

Alle penger fra kiosksalget går til laget som drifter kiosken. Det er en veldig god inntektskilde, spesielt dager med flere kamper, og det er mange som setter pris på å kunne få kjøpt kaffe og noe å spise på kampdagene.

Det som finnes tilgjengelig i hallen som laget med hjemmekampsansvar har tilgang til er:

- Kaffetrakter (dobbel)
- Vannkoker
- Kaffekanner 3 stk
- Tevannkanne 1 stk
- Kaffefilter
- Kaffe

Alt annet må tas med av laget som har kiosken på kampdagen.

Kaffetrakteren

Kaffetrakteren må ALLTID være låst inn i skapet før og etter den blir brukt i kiosken. Hvis kaffetrakteren ikke er satt inn i skapet etter en kampdag, og den blir skadet trekkes kostnaden for den (4000 kr) fra lagets bankkonto.

Betaling & prisliste

Vi oppfordrer alle til å ta all betaling via Vipps, da ser kasserer enkelt dagen etterpå hvor mye som har kommet inn og pengene overføres til laget. Det ligger en prisliste fast under Kiosk på klubbens vipps, og en fysisk prisliste sammen med kaffetrakteren i hallen. Hvis dere har varer som ikke er med i listen, legg dem inn under øvrig.

Refusjon av innkjøp av frukt og smoothie

Klubben får store prisavslag i etterkant på alle innkjøp av frukt og smoothie. Husk derfor på å ta vare på kvitteringen og sende inn til kasserer@drammenrivers.no så vi får søkt om refusjon, og satt inn på lagkontoen.

For andre evt. innkjøp av sjokolade og annet som ønskes refundert anbefaler vi å i første rekke la kontakter fra kiosksalget gå til å dekke kostnaden for den som har handlet inn (lurt å kjøpe inn sjokolade og lignende når det er tilbud, så det blir en fortjeneste for klubben). Hvis det ikke finnes kontanter må kvittering sendes til kasserer@drammenrivers.no sammen med utgiftsrefusjon (finnes på www.drammenrivers.no/dokumenter) så blir det utbetalt til vedkommende fra inntektene fra kiosken.

INNHold I KIOSKEN

Vi anbefaler at alle som setter opp kiosk minimum har med følgende:

- Kaffe - enten ferdig traktet hjemmefra, der de som har kioskvakter til ulike tider også tar med en ny kanne med nytraktet kaffe, eller om dere trakter kaffe i hallen
- Teposer
- Melk til kaffe/te
- Pappkopper
- Servietter
- Søppelkasser
- Engangshandsker til de som står i kiosken
- Rundstykker - 20-40 stk *avhengig av hvor mange kamper totalt*
- Langpannekaker sjokolade - 1-3 stk *avhengig av hvor mange kamper totalt*
- Frukt *bananer går best*

Forslag på andre ting som selger bra

- Sjokoladerull/kvikklunsj
- Smoothie
- Brus
- Mellombar

Hvis man tar med drikke er det lurt å ha med en kjølebag og noen isklamper for å holde brus/smoothie kalde.

Sjekkliste oppsett kiosk

Kiosken settes opp i høyre hjørne rett etter at man kommer inn i hallen

1. OPPSETT AV KIOSK

- Sett opp to-tre bord til kiosken
- Bord finnes i lagerrom 1, samme nøkkel som til rommet der ballene er

2. SØPPELKASSER - Kiosk har ansvar for søppel

- Sett opp to stoler med søppelkasser, en ved kiosken, en ved tribunen.
- Heng også opp søppelsekker på ribbevegger/andre steder som det passer seg.

3. KAFFETRAKTER

- Sett opp kaffetrakteren på en benk i hjørnet
- Hent vann på kjøkkenet i blå mugge (hallansvarlig har nøkkel)
- Sett over kaffe -> 1 pose kaffepulver per full kanne
- OBS! Kaffetrakteren. Vær forsiktig slik at ikke kolbene knuses når dere bærer den ut/inn.
- Kaffefilterbeholderene må sitte ordentlig nede i sporet- hvis ikke blir det kaffesøl overalt.

4. BETALING

- Betaling med vipps (Drammen Rivers/17141 > kiosk)
- Hvis dere tar kontanter, må dere notere hva som blir kjøpt KONTANT på et spesielt papir som ligger i konvolutt blandt kioskvarene.
- Når kiosken stenger må kioskansvarlig vippse alle kontante kjøp og får inn riktig antall på hver kategori, og tar selv kontantene som har kommet inn ila dagen. Dvs. har det blitt solgt f.eks. 5 kaffe og 5 kake på kontant så går man inn og



vippser/kjøper fra sin personlige vipps og så gjør man opp dette med kontanter fra kassa til seg selv.

5. RYDDING AV KIOSK

- a. I midten av siste kampen kan kiosken ryddes.
- b. Alle bord må settes på plass
- c. Kaffetrakter og kaffekanner må skylles og settes på plass i det låsbare skapet i lager 1
- d. **NB! Kioskansvarlig må ta med søppelposene og kaste dem hjemme**